



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 24/06/2010

Αριθμ. Πρωτ.: οικ.1489

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας διενεργεί Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας** στα γραφεία του κτιρίου, επί της οδού Θεμ. Σοφούλη 62^Α στη Θεσσαλονίκη, που στεγάζεται το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ισόγειος χώρος και 1^{ος} όροφος).

Παρακαλείστε να υποβάλλετε την προσφορά σας στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Θεμ. Σοφούλη 62Α, 546 55, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310 403000) μέχρι την **Παρασκευή 09 Ιουλίου 2010 και ώρα 14:00.**

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου έχει οριστεί έως **ΔΕΚΑ ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ #16.000#, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Το αντικείμενο και οι προδιαγραφές του έργου, καθώς και το περιεχόμενο του φακέλου προσφοράς των υποψηφίων επισυνάπτονται.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (www.rdfcm.gr).



Η Πρόεδρος του Π.Τ.Α.

Μαρία Λιονή
Γενική Γραμματέας Π.Κ.Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αντικείμενο του έργου

Το έργο το οποίο καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία του κτιρίου, επί της οδού Θεμ.Σοφούλη 62^Α στη Θεσσαλονίκη, που στεγάζεται το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (ισόγειος χώρος και 1^{ος} όροφος).

1.2 Προδιαγραφές Έργου

1.2.1 Πρόγραμμα καθαριότητας

Για τον καθαρισμό των χώρων απαιτείται η διάθεση τουλάχιστον μίας καθαρίστριας για όλες τις εργάσιμες μέρες του μήνα, κατά τις ώρες 15:00-19:00 (4ωρη απογευματινή συνεχόμενη εργασία), από Δευτέρα ως Παρασκευή.

Το πρόσωπο που θα εκτελεί την υπηρεσία πρέπει να έχει ηλικία μέχρι 55 ετών, να είναι υγιές και αρτιμελές, να έχει λευκό ποινικό μητρώο και ο εργοδότης του – προσφέρων θα αναλάβει ρητή δέσμευση ότι θα τον αμείβει με τη νόμιμη αμοιβή που προβλέπεται από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας και θα καταβάλλει τις νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές του. Η Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΠΤΑ δικαιούται οποτεδήποτε να ζητήσει από τον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει την εκπλήρωση της παραπάνω δέσμευσης του. Το πρόσωπο που θα εκτελεί την υπηρεσία θα είναι της επιλογής του Αναδόχου, ο οποίος είναι και ο Εργοδότης του. Η Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΠΤΑ σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με ειδική αιτιολογία μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του εκτελεστικού οργάνου, ιδιαίτερα εάν, για οποιονδήποτε λόγο, είναι δυσχερής η συνεργασία μαζί του, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον/την αντικαταστήσει άμεσα.

1.2.2 Καθήκοντα Αναδόχου

Τα καθήκοντα του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, είναι τα παρακάτω:

Α. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

Δάπεδα (γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, WC και είσοδος εντός και εκτός κτιρίου). Πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό καθημερινώς και μία φορά το μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγή τυχόν ατυχήματος.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ- ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Καθημερινά ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλεφώνων και βιβλιοθηκών.
Θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

Γ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθημερινά καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

Δ. ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ

Πλύσιμο όλων των κάθετων περσιδών δύο φορές το χρόνο, καθημερινά ξεσκόνισμα.

Ε. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΕΞΩΣΤΕΣ

Καθημερινά πλύσιμο δαπέδων, καθαρισμός περβαζιών (μία φορά το μήνα).

ΣΤ. ΠΟΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

Η πόρτα εισόδου, θα καθαρίζεται καθημερινά και θα ξεσκονίζεται επιμελώς.

Ζ. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων του κτιρίου θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα. Ο καθαρισμός θα γίνεται το πρώτο 10ήμερο εκάστου μηνός.

Η. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους χώρους που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο.

1.2.3 Εργαλεία και υλικά καθαρισμού

Στην προσφορά του κάθε υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να αναφέρονται τα διαθέσιμα εργαλεία καθαρισμού (σφουγγαρίστες, σκούπες κλπ) που προτίθεται να χρησιμοποιήσει.

Το κόστος των υλικών καθαριότητας, σαπούνι χεριών, απορρυπαντικά, απολυμαντικά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά.

1.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του έργου θα είναι ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

1.4 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις δέκα έξι χιλιάδες ευρώ (16.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που θα ισχύει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο φάκελος προσφοράς του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι επί ποινή αποκλεισμού:

1. Προφίλ του Προσφέροντος που θα περιέχει τα στοιχεία του (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, όνομα του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά), παρουσίαση των δραστηριοτήτων του σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του έργου καθώς και στην περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο τα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του, όπως και προφίλ των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου.
2. Τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 1.2.1. της παρούσης.
3. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα, Πιστοποιητικό μη-λύσης και μη πτώχευσης.

4. Η οικονομική προσφορά του Προσφέροντος θα περιλαμβάνει το συνολικό ποσό σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Ανάδοχος το έργο. Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής. Επισημαίνεται ότι:

- Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.
- Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται κατά σειρά επιλογής.
- Η συνολική αμοιβή με βάση την προσφορά του Αναδόχου που θα περιληφθεί στην Σύμβαση του, δεν αναθεωρείται.
- Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΘΕΜ.ΣΟΦΟΥΛΗ 62Α

546 55 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

«Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας».