

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Αντικείμενο του έργου

Το έργο το οποίο καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος αφορά την έκδοση μηνιαίου περιοδικού για τη δημοσιοποίηση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης

1.2 Προδιαγραφές Έργου

1.2.1 Έκδοση Μηνιαίου Περιοδικού

Το περιοδικό θα πρέπει να είναι 32 σελίδες οι οποίες θα είναι τετράχρωμες, με τετράχρωμο εξώφυλλο πλαστικοποιημένο, σε συσκευασία σακούλας και σε 2.000 αντίτυπα ανά τεύχος.

Ο εργοδότης δύναται να συγχωνεύσει ή/και συνενώσει τεύχη ή να αποφασίσει την μη έκδοση τεύχους κάποιου μηνός, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου. Επίσης δύναται να τροποποιήσει τον αριθμό των αντιτύπων κάποιου μήνα ανάλογα με τις ανάγκες της ΠΚΜ και του ΠΤΑ ΚΜ, οπότε θα υπολογισθεί ανάλογα η αμοιβή του Αναδόχου. Επίσης ο Εργοδότης δύναται να απαιτήσει μείωση του αριθμού των ανά έτος τευχών και αυξομείωση του αριθμού των αντιτύπων, που δεν θα υπερβαίνουν το συνολικό τίμημα της παρούσας προκήρυξης.

Ο αριθμός των τευχών, κατ' έτος είναι επτά τεύχη, με δυνατότητα αυξομείωσης κατά ένα, ενώ ο συνολικός αριθμός των αντιτύπων κατ' έτος δεν θα ξεπερνά τα 16.000 αντίτυπα.

1.2.2 Καθήκοντα Αναδόχου

Το έργο που θα αναλάβει ο Ανάδοχος, αναλύεται σε τρεις ενότητες, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

A) Σύνταξη

- Συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού, μέσω της καθημερινής παρακολούθησης των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, από το αρμόδιο μέλος της Ομάδας Έργου (Δημοσιογράφο)
- Συγγραφή & Σύνταξη κειμένων τεύχους
- Διορθώσεις κειμένων
- Επιμέλεια ύλης
- Επιμέλεια έκδοσης
- Ανάρτηση ηλεκτρονικής έκδοσης στο website της ΠΚΜ

B) Γραφιστική Επιμέλεια

- Επεξεργασία κειμένων
- Επιλογή και προετοιμασία γραφιστικού υλικού
- Επεξεργασία εικόνων και σελιδοποίηση
- Γενική επιμέλεια και τυπογραφικές διορθώσεις
- Μακέτα εξωφύλλου (3 δείγματα ανά εξώφυλλο)
- Δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων προς εκτύπωση
- Μοντάζ και διαχωρισμοί

Γ) Εκτύπωση/ Συσκευασία

- Εκτύπωση
- Βιβλιοδεσία
- Συσκευασία σακούλας
- Αποστολή στις εγκαταστάσεις του ΠΤΑ

Το Περιοδικό θα εκτυπωθεί με βάση τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Σχήμα: 20,8 x 28 εκ.
- Χαρτί Εξωφύλλου: Velvet 200 gr. πλαστικοποιημένο
- Χαρτί εσωτερικό: Velvet 135 gr.
- Σελίδες: 32 σελίδες έκαστο
- Χρώμα: τετραχρωμία
- Αντίτυπα: 2.000 αντίτυπα ανά τεύχος
- Βιβλιοδεσία: Κολλητό

1.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μέχρι τις 31/01/2011, με την επισήμανση ότι το τελευταίο τεύχος θα είναι το τεύχος Δεκεμβρίου του 2010.

1.4 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35.000,00 €) πλέον του Φ.Π.Α. (4,5%).

1.5 Τρόπος Πληρωμής

Ο τρόπος πληρωμής καθορίζεται σε τέσσερις χιλιάδες ευρώ με την παράδοση του κάθε τεύχους και αποπληρωμή με την ολοκλήρωση και παράδοση του όλου έργου.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο φάκελος προσφοράς του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι επί ποινή αποκλεισμού:

2.1. Φάκελος Δικαιολογητικών

A. Προφίλ του Προσφέροντος που θα περιέχει τα στοιχεία του (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, όνομα του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά), παρουσίαση των δραστηριοτήτων του σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του έργου καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

B. Ασφαλιστική Ενημερότητα

C. Φορολογική Ενημερότητα

D. Πιστοποιητικό μη-λύσης και μη πτώχευσης.

2.2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- A. Σύνθεση και Εμπειρία της Ομάδας Έργου, που θα πρέπει να περιέχει παρουσίαση και περιγραφή των δραστηριοτήτων των μελών της, καθώς και της σχετικής εμπειρίας τους, σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει: Δημοσιογράφο μέλος της ΕΣΗΕΜΘ, γραφίστα, κλπ. Τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα εκτελέσουν το έργο θα είναι της επιλογής του Αναδόχου, ο οποίος είναι και ο Εργοδότης τους. Ο Πρόεδρος του ΠΤΑ σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με ειδική αιτιολογία μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση του Δημοσιογράφου, με τον οποίο θα έρχεται άμεσα σε συνεργασία, ιδιαίτερα εάν, για οποιονδήποτε λόγο, είναι δυσχερής η συνεργασία μαζί του, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί άμεσα σε αντικατάστασή του.
- B. Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου, όπου θα περιγράφεται η διαδικασία και ο τρόπος υλοποίησης του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τη μεθοδολογική του προσέγγιση τηρώντας τις τρεις ενότητες του έργου: α) Σύνταξη – β) Γραφιστική Επιμέλεια – γ) Εκτύπωση/Συσκευασία.
- C. Χρονοδιάγραμμα Τεύχους, όπου θα περιγράφεται το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης του εκάστοτε τεύχους.

2.3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά του Προσφέροντος θα περιλαμβάνει το συνολικό ποσό σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Ανάδοχος το έργο. Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής.

Επίσης, η οικονομική προσφορά του Προσφέροντος, πέραν του συνολικού ποσού, θα πρέπει να παρουσιάζει ανάλυση του κόστους της προσφοράς, αναφορικά με τις τρεις επιμέρους ενότητες του έργου: α) Σύνταξη – β) Γραφιστική Επιμέλεια – γ) Εκτύπωση/Συσκευασία, στο σύνολο και ανά τεύχος.

Επισημαίνεται ότι:

- Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.
- Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος η ανάθεση γίνεται κατά σειρά επιλογής.

- Η συνολική αμοιβή με βάση την προσφορά του Ανάδοχου που θα περιληφθεί στην Σύμβαση του, δεν αναθεωρείται.
- Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΘΕΜ.ΣΟΦΟΥΛΗ 62Α

546 55 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

«Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση του έργου της έκδοσης μηνιαίου περιοδικού για τη δημοσιοποίηση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης για το έτος 2010».